

**MINISTERE DU TOURISME ET
DES LOISIRS****MINISTRY OF TOURISM AND
LEISURE****AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

N° 007...../AMI/MINTOUL/2025 DU 03 JAN 2025.....
POUR LA REALISATION D'UNE ETUDE DE FAISABILITE EN VUE DE LA
CONSTRUCTION D'UNE STATION DE LOISIRS THALASSO THERAPIE A
KRIBI

1- Objet de l'Appel à Manifestation d'Intérêt

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt à l'intention des cabinets d'études ou de groupements de consultants associés, qui désirent participer à la pré-qualification pour l'opération sus indiquée sur financement du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2025.

2- Les missions et prestations attendues

Cette étude vise l'examen de la faisabilité économique, technique, environnementale, financière et commerciale de l'aménagement d'une station de loisirs thalasso thérapie à Kribi en vue de diversifier l'offre en loisirs dans la localité de Kribi.

De façon spécifique, le consultant retenu devra :

- Etablir un diagnostic du loisir dans la région de Sud. A ce titre, il s'agira de présenter l'offre en loisirs de la région et plus précisément celle de la ville de Kribi et ses environs ; d'établir la demande actuelle et une projection de celle des trois prochaines années. Déduire les forces et les faiblesses de l'industrie de loisirs dans la région.
- Faire une étude d'opportunité de l'aménagement de cette zone à des fins de loisirs. Spécifiquement, il s'agira de se prononcer sur les choix de la zone à aménager et relever les risques éventuels liés à ces choix ;
 - Identifier et motiver les points d'implantation de toutes les activités ;
 - Proposer les loisirs pour toutes les tranches et catégories de la population (enfants, jeunes, adultes, 3ième âge, handicapés, etc..) ;
 - Déterminer le phasage de réalisation du projet de cet aménagement ;
 - Analyser les besoins financiers des aménagements projetés ;
 - Proposer les mesures environnementales à prendre en compte pour sauvegarder la biodiversité et la protection de l'environnement ;
 - Proposer les mesures de développement durables en faveur des populations locales ;
 - Rédiger les projets de textes en vue de la déclaration de la zone de projet d'intérêt de loisirs qui sont des préalables à la mise en œuvre des aménagements envisagés ;
 - Proposer la forme juridique la mieux adaptée de la structure et élaborer un modèle de gestion de la structure ;
 - Elaborer l'organigramme et déterminer le règlement intérieur de la structure proposée ;
 - Présenter les résultats prévisionnels de gestion de cette structure pour cinq exercices financiers ;
 - Proposer une délimitation du site en tenant compte des ressources touristiques existantes et des activités qui pourrait s'y développer.

3- Dossier de candidature

Les candidats devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux volumes :

3.1 - Volume 1 (Dossier Administratif)

Le "Volume 1" comprend les documents administratifs suivants en originaux ou copies certifiées conformes (selon les cas), datées de moins de trois (03) mois :

PIECE N°	DESIGNATION
A.1	Une lettre de motivation timbrée et dûment signée du candidat
A.2	Le Registre du Commerce et du Crédit Immobilier ou la preuve d'une existence légale
A.3	L'attestation de non faillite délivrée par le greffe du TPI du domicile
A.4	L'attestation de conformité fiscale
A.5	L'attestation d'immatriculation fiscale

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'une des pièces suscitées entraînera l'élimination du candidat.

3.2 - Volume 2 (Dossier Technique)

3.2.1 - La liste du personnel d'encadrement

Le consultant devra fournir une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation des objectifs du projet.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de l'étude est le suivant :

- Un Chef de Mission : Economiste ou Gestionnaire d'entreprise (BAC + 5 minimum) avec au moins dix (10) ans d'expérience en matière dans le développement des infrastructures touristiques et/ou de loisirs ;
- Un architecte paysagiste (BAC + 5 minimum), disposant d'une expérience d'au moins dix (10) ans dans le domaine de l'aménagement des zones à vocation touristique ou de loisirs ;
- Un ingénieur de génie civil (BAC + 5 minimum), disposant d'une expérience d'au moins dix (10) ans dans le domaine de l'aménagement des zones à vocation touristique ou de loisirs ;
- Un économiste (BAC + 5 minimum), disposant d'une expérience d'au moins cinq (05) ans dans le domaine de l'aménagement des zones à vocation touristique ou de loisirs ;
- Un environnementaliste (BAC + 5 minimum), disposant d'une expérience d'au moins sept (07) ans ;
- Un expert en loisirs (BAC + 5 minimum), disposant d'une expérience d'au moins sept (07) ans ;
- Un juriste d'affaire (BAC + 3 minimum), ayant une expérience d'au moins cinq (05) ans de cabinet dans la rédaction et l'élaboration des contrats et des textes organiques des structures publiques ou privées.

Le consultant pourra joindre à son équipe d'autres spécialistes en tant que de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

Le candidat fournira la liste de son personnel accompagnée des pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois :

- un CV daté et signé par le concerné ;
- la copie certifiée et conforme du diplôme le plus élevé de chaque personnel ;
- la définition des postes proposés pour chaque personnel.

3.2.2 Les références du cabinet d'études

Le cabinet d'études ou le groupement de consultants associés produira la liste de ses références dans les domaines similaires.

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des première et dernière pages du contrat enregistrée y afférent.

3.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat devra indiquer et justifier les moyens logistiques, techniques et matériels en sa possession, nécessaires à la réalisation de l'étude. A cet effet, il produira une liste de matériel ci-après :

- moyens logistiques, moyens de communications, etc.... avec justification de la propriété (photocopie certifiée des factures) ;
- moyens techniques et matériels avec justification de la propriété ;
- la liste du matériel informatique et bureautique (micro-ordinateur, imprimante, scanner, logiciels, photocopies, etc....).

N.B : Toute fausse déclaration entraînera la disqualification immédiate de l'offre du candidat.

4- Critères d'évaluation du dossier technique

4.1- Critères éliminatoires

- dossier administratif ou technique incomplet ou non-conforme ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- note technique inférieure à 75 points sur 100.

4.2- Critères d'évaluation

L'évaluation des offres techniques sera faite sur 100 points sur la base des critères ci-dessous :

- personnel : 50 points ;
- références : 40 points ;
- moyens matériels : 05 points ;
- présentation du dossier : 05 points.

4.3- Grille d'Evaluation

I. PERSONNEL/50 POINTS				
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
Liste des experts (42 PTS)				
A	Chef de Mission : Economiste ou Gestionnaire d'entreprise (8 points)			
1	CV daté et signé : 1 point			
2	Diplôme certifié (au moins BAC+5) en économie ou management d'entreprise : 1 point			
3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en qualité d'expert matière d'économie ou management d'entreprise supérieur ou égale à 2) : 2 points			
4	Expérience au moins dix (10) ans dans le domaine de l'aménagement des zones à vocation touristique ou de loisirs : 2 points			
5	Expérience en tant que Chef de mission (au moins 1 projet) : 1.5 points			
6	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
B	Architecte paysagiste (06 points)			
1	CV daté et signé : 1 point			
2	Diplôme certifié (au moins BAC+5) : 1 point			
3	Expérience au moins dix (10) ans dans l'aménagement des zones à vocation touristique ou de loisirs : 2 points			
4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant spécialiste en urbanisme supérieur ou égale à 1) : 1.5 point			
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			

C	Ingénieur de Génie Civil (06 points)				
1	CV daté et signé : 1 point				
2	Diplôme certifié (au moins BAC+5) : 1 point				
3	Expérience au moins dix (10) ans dans l'aménagement des zones à vocation touristique ou de loisirs : 2 points				
4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant spécialiste en génie civil supérieur ou égale à 1) : 1.5 point				
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point				
D	Economiste (06 points)				
1	CV daté et signé : 1 point				
2	Diplôme certifié (au moins BAC+5) : 1 point				
3	Expérience au moins cinq (05) ans dans l'aménagement des zones à vocation touristique ou de loisirs : 2 points				
4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant économiste supérieur ou égale à 1) : 1.5 point				
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point				
E	Environnementaliste (06 points)				
1	CV daté et signé : 0.5 point				
2	Diplôme certifié (au moins BAC +5): 1 point				
3	Expérience en matière d'études environnementalistes, de gestion de ressources naturelles et de conduite d'évaluation environnementale d'au moins 7 ans: 2 points				
4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant que expert supérieur en études environnementales supérieur ou égale à 1) : 2 points				
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point				
F	Expert en loisirs (06 points)				
1	CV daté et signé : 0.5 point				
2	Diplôme certifié (au moins BAC +5): 1 point				
3	Expérience en matière de développement des loisirs d'au moins 7 ans: 2 points				
4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant que expert en loisirs supérieur ou égale à 1) : 2 points				
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point				
G	Juriste d'affaire (06 points)				
1	CV daté et signé : 0.5 point				
2	Diplôme certifié (au moins BAC +5): 1 point				
3	Expérience d'au moins 5 ans en cabinet dans la rédaction et l'élaboration des contrats et des textes organiques des structures publiques ou privées : 2 points				
4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en qualité de juriste d'affaire supérieur ou égale à 1) : 2 points				
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point				
Personnel d'appui (8 pts)					
H	Responsable Administratif et Financier (4 pts)				
1	CV daté et signé : 1.5 point				
2	Diplôme en gestion certifiée : 1.5 point				
3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé supérieur ou égale à 1) : 1 point				
I	Secrétaire (2 pts)				
1	CV daté et signé : 0.5 point				
2	Diplôme en secrétariat certifiée : 0.5 point				

3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé supérieur ou égale à 1) : 1 point			
J	Chauffeur (2 pts)			
1	Copie certifiée conforme du permis de conduire			
2	C.V daté et signé			
TOTAL I				
II. REFERENCES/40 POINTS				
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
A	Références dans l'aménagement d'une station de loisirs thalasso thérapie	16 pts		
1	Premier projet (8 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
2	Deuxième projet (8 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
B	Références dans l'aménagement des parcs ou zones touristiques et/ou de loisirs	14 pts		
1	Premier projet (7 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
2	Deuxième projet (7 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
C	Références dans le domaine du tourisme et/ou loisirs	10 pts		
1	Premier projet (5 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat y afférent			
2	Deuxième projet (5 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat y afférent			
TOTAL II				
III. MOYENS MATERIELS/05 POINTS				
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
A	Moyens logistiques et transport (02 pts)			
-	photocopie certifiée des factures/carte grises			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
B	Moyens techniques et matériels (1.5 pts)			
-	photocopie certifiée des factures			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
C	la liste du matériel informatique et bureautique (1.5 pts)			
-	photocopie certifiée des factures			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
TOTAL III				

D - 68

IV. PRESENTATION DU DOSSIER/05 POINTS

N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises
1	Nombre d'exemplaires des offres suffisant (03)		
2	Séparation des pièces par des intercalaires de couleur		
3	Lisibilité de pièces		
4	Pièces classés dans l'ordre annoncé dans les sommaires		
5	Les onglets		
TOTAL IV			
TOTAL GENERAL/100			Entreprises

5- Critères de qualification

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à 75 (soixante-quinze) points sur 100 (cent), et qui auront présenté un dossier administratif complet et conforme seront retenus.

6- Dépôt des dossiers

Le dossier de candidature, rédigé en français ou en anglais, doit être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies marqués comme tels, sous pli fermé et scellé au Ministère du Tourisme et des Loisirs, Direction des Affaires Générales, Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés Publics, Porte 210, au plus tard le à 12 heures avec la mention :

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊT
N° 007 / AMI/MINTOUL/2025 DU 03 JAN 2025
POUR LA REALISATION D'UNE ETUDE DE FAISABILITE EN VUE DE LA
CONSTRUCTION D'UNE STATION DE LOISIRS THALASSO THERAPIE A KRIBI
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

7- Ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le **04 FEV 2025** à 13 heures, dans la salle 119, 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services du Ministère du Tourisme et des Loisirs sis à l'immeuble Rose. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix.

8- Publication des résultats

Les cabinets d'Etudes ou Groupement de Consultants Associés retenus seront informés par voie de communiqué officiel.

Yaoundé, le **03 JAN 2025**

Le Ministre d'Etat,
Ministre du Tourisme et des Loisirs



Bello Bouha Maigari

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

No **007**/CEI/MINTOUL/2025 OF **03 JAN 2025**
**TO CARRY OUT A FEASIBILITY STUDY FOR THE CONSTRUCTION
OF A THALASSO THERAPY LEISURE RESORT IN KRIBI**

1- Subject of the Call for Expression of Interest

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure launches a Call for Expression of Interest to the consulting firms or groups of associated consultants who wish to participate in the pre-qualification for the above-mentioned operation to be financed by the Public Investment Budget for the year 2025.

2- The missions and expected services

This study aims to examine the economic, technical, environmental, financial and commercial feasibility of developing a thalasso therapy leisure resort in Kribi with a view to diversifying the leisure offering in the locality of Kribi.

Specifically, the selected consultant will have to:

- Establish a leisure diagnosis in the South region. In this respect, it will involve presenting the leisure offer in the region and more specifically that of the city of Kribi and its surroundings; establishing the current demand and a projection of that of the next three years. Deducing the strengths and weaknesses of the leisure industry in the region.
- Conducting a feasibility study of the development of this area for leisure purposes. Specifically, it will involve deciding on the choices of the area to be developed and identifying the potential risks associated with these choices;
 - Identifying and motivating the locations of all activities;
 - Proposing leisure activities for all segments and categories of the population (children, young people, adults, senior citizens, disabled people, etc.);
 - Determining the phasing of the project for this development;
 - Analyzing the financial needs of the planned developments;
 - Propose environmental measures to be taken into account to safeguard biodiversity and protect the environment;
 - Propose sustainable development measures in favor of local populations;
 - Draft texts for the declaration of the recreational interest project zone which are prerequisites for the implementation of the planned developments;
 - Propose the most suitable legal form of the structure and develop a management model for the structure;
 - Develop the organization chart and determine the internal regulations of the proposed structure;
 - Present the forecast management results of this structure for five financial years;
 - Propose a delimitation of the site taking into account existing tourist resources and activities that could develop there.

3- Application file

Applicants must provide the following documents in two volumes:

3.1 - Volume 1 (Administrative File)

Volume 1 includes the following administrative documents in originals or certified copies (as the case may be), dated less than three (03) months ago:

DOCUMENT No	DESCRIPTION
A.1 :	A letter of motivation stamped and signed by the candidate
A.2 :	The Trade Register or proof of legal existence
A.3 :	The certificate of non-bankruptcy issued by the TPI registry of the place of residence
A.4 :	A tax compliance certificate
A.5 :	A tax registration certificate

N.B : If any of these documents is missing or doesn't comply with the requirement, the candidate will be eliminated.

3.2 - Volume 2 (Technical File)

3.2.1 - List of management personnel

The consultant must provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications and expertise as well as the dedication necessary to achieve the project objectives.

The minimum technical management staff to be put in place for the implementation of the study is as follows:

- **Head of mission :** A Economist or Business Manager (BAC + 5 minimum) with at least ten (10) years' experience in the field of tourist and/or leisure infrastructure;
- A landscape architect with at least ten (10) years' professional experience in the field of development of tourist or leisure areas;
- A civil engineer (BAC + 5 minimum), with at least ten (10) years' experience in the field of development of tourist or leisure areas;
- An economist (BAC + 5 minimum), with at least five (05) years' experience in the field of development of tourist or leisure areas;
- An environmentalist (BAC + 5 minimum), with at least seven (07) years' experience;
- A leisure expert (BAC + 5 minimum), with at least seven (07) years' experience;
- A business lawyer (BAC + 3 minimum), with at least five (05) years of experience in a firm in the drafting and development of contracts and organic texts of public or private structures.

The consultant may add other experts to his team as required, depending on the skills deemed necessary.

The applicant shall provide a list of its staff together with the following documents dated within the last three (03) months:

- a CV dated and signed by the person concerned ;
- a certified copy of each staff member's highest diploma;
- a definition of the positions proposed for each member of staff.

3.2.2 The consultancy firm's references

The consultancy firm or group of associated consultants must produce a list of its references in similar fields.

To be taken into account in the evaluation, each reference must be supported by the provisional or final acceptance report for the services provided (photocopies), including photocopies of the first and last pages of the relevant registered contract.

3.2.3 Logistical, technical and material resources

The candidate must indicate and justify the logistical, technical and material resources in his possession, necessary for carrying out the study. it must produce a list of the following equipment :

- logistical means, means of communications resources, etc.... with proof of ownership (certified photocopies of invoices);
- technical means and equipment, with proof of ownership;
- a list of computer and office equipment (microcomputer, printer, scanner, software, photocopiers, etc....).

N.B : Any false misrepresentation shall result in the immediate disqualification of the candidate's offer.

4- Criteria for evaluating the technical file

4.1- Eliminary criteria

- incomplete or non-compliant administrative or technical file;
- false declaration or falsified document;
- technical score of less than 75 points out of 100.

4.2 - Evaluation criteria

The technical bids will be evaluated out of 100 points on the basis of the following criteria:

- personnel : 50 points ;
- references : 40 points ;
- material resources : 05 points ;
- presentation of the file : 05 points.

4.3- Evaluation grid

I. PERSONNEL/50 POINTS				
No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms	
List of experts (42 PTS)				
A	Head of the project : Economist or Business Manager (8 points)			
1	Dated and signed CV.: 1 point.			
2	Certified Certificate (at least BAC+5) in economics or business management: 1 point.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 2): 2 points.			
4	Experience of at least ten (10) years in the field of tourist and/or leisure infrastructure: 02 points			
5	Experience as project leader (at least 1 project) : 1.5 points.			
6	Attestation of availability for this project: 0.5 point.			
B	Landscape architect (06 points)			
1	Dated and signed CV.: 1 point.			
2	Certified Certificate (at least BAC+5): 1 point.			
3	Experience of at least ten (10) years in the field of development of tourist or leisure areas: 2 points			
4	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1.5 points.			
5	Attestation of availability for this project: 0.5 point			
C	Civil engineer (06 points)			
1	Dated and signed CV.: 1 point.			
2	Certified Certificate (at least BAC+5): 1 point.			
3	Experience of at least ten (10) years in the field of development of tourist or leisure areas: 2 points			
4	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1.5 points.			
5	Attestation of availability for this project: 0.5 point.			
D	Economist (06 points)			
1	Dated and signed CV.: 1 point.			
2	Certified Certificate (at least BAC+5): 1 point.			
3	Experience of at least five (05) years in the field of development of tourist or leisure areas: 2 points			
4	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1.5 points.			
5	Attestation of availability for this project: 0.5 point			

E	Environmentalism (06 points)			
1	Dated and signed CV.: 1 point.			
2	Certified Certificate (at least BAC+5): 1 point.			
3	Experience at least 7 years in environmental studies, natural resource management and conducting environmental assessments: 2 points			
4	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1.5 points.			
5	Attestation of availability for this project: 0.5 point			
F	Leisure expert (06 points)			
1	Dated and signed CV.: 1 point.			
2	Certified Certificate (at least BAC+5): 1 point.			
3	Experience at least 7 years of leisure development: 2 points			
4	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1.5 points.			
5	Attestation of availability for this project: 0.5 point			
G	Business lawyer (06 points)			
1	Dated and signed CV.: 0.5 point.			
2	Certified Certificate (at least BAC+5): 1 point.			
3	Experience at least 5 years in a firm in the drafting and preparation of contracts and organic texts for public or private structures: 2 points			
4	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 2 points.			
5	Attestation of availability for this project: 0.5 point			
Support staff				
H	Administrative and Financial Manager (4 pts)			
1	Dated and signed CV.: 1.5 point.			
2	Certificate in certified management: 1.5 point.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1 point.			
I	Secretary (2 pts)			
1	Dated and signed CV.: 0.5 point.			
2	Certificate in certified secretariat office: 0.5 point.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1 point.			
J	Driver (2 pts)			
1	Certified copy of driving licence: 1 point.			
2	Dated and signed C.V.: 1 point.			
TOTAL I				

II. REFERENCES/40 POINTS

No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms	
A	References in the development of a thalassotherapy leisure resort	16 pts		
1	first project (8 pts)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed			
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract			
2	Second project (8 pts)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed			
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract			
B	References in the tourism and/or leisure sector	14 pts		
1	first project (7 pts)			

a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed			
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract			
2	Second project (7 pts)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed			
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract			
C	References in the tourism and/or leisure sector	10 pts		
1	first project (5 pts)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed			
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract			
2	Second project (5 pts)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed			
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract			
	TOTAL II			
III. MEANS OF MATERIAL RESSOURCES/05 POINTS				
No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms	
A	logistic and transport (02 pts)			
-	certified photocopy of invoices/registration documents			
-	Proof of ownership or lease covering at least the period of the service			
B	logistic and transport (1.5 pts)			
-	certified photocopy of invoices			
-	Proof of ownership or lease covering at least the period of the service			
C	list of computer and office equipment (1.5 pts)			
-	certified photocopy of invoices			
-	Proof of ownership or lease covering at least the period of the service			
	TOTAL III			
IV. PRESENTATION OF THE FILE/05 POINTS				
No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms	
1	Number of copies of the offers is sufficient (03)			
2	Separation of parts by coloured dividers			
3	Legibility of parts			
4	Documents classified in the order presented in the summaries			
5	Tabs			
	TOTAL IV			
GRAND TOTAL/100			Firms	

5- Qualification criteria

Only those candidates who obtain a technical score of at least 75 (seventy-five) points out of 100 (one hundred) and who have presented a complete and compliant administrative file shall be selected.

6- Application File

The application file, written in French or English, must be submitted in three (03) copies, including one (01) original and two (02) copies marked as such, in a closed and sealed envelope to the Ministry of Tourism and Leisure, Directorate of General Affairs, Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance, Public Contracts Department, Gate 210, no later than 12 noon on with the mention:

D. 65

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

No. **007**...../CEI/MINTOUL/2025 OF **03 JAN 2025**
TO CARRY OUT A FEASIBILITY STUDY FOR THE CONSTRUCTION OF A
THALASSO THERAPY LEISURE RESORT IN KRIE
"TO BE OPENED ONLY AT THE OPENING SESSION".

7- Opening of bids

The opening of tenders will take place on **04 FEB 2025** at 1 p.m., in Door 119,
1st floor of the Ministry of Tourism and Leisure building located in Immeuble Rose. Only bidders may attend this
opening session or be represented by one person of their choice.

8- Publication of the results

The selected consulting firms or group of associated consultants shall be informed through an official
communiqué.

Yaounde, the **03 JAN 2025**

The Minister of State,
Ministry of Tourism and Leisure



Bello Bouba Maigari